

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ЛИДЕРСТВО И
РАБОТА В КОМАНДЕ»**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль программы «Управление персоналом организаций бюджетной сферы»

Автор(ы): канд. экон. наук, ст. преп. М.М. Микушина

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «29» декабря 2022 г. №6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «18» января 2023 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Психология управления, лидерство и работа в команде»: усвоение магистрантами знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды; овладение навыками управления командой как системой и подсистемой организации.

Задачи:

- развивать коммуникативные навыки, умения взаимодействовать в коллективе;
- развивать лидерские качества;
- развивать навыки саморегуляции, самооценки, самоорганизации;
- воспитывать потребность в саморазвитии;
- обучить методам взаимодействия в группе, проектной деятельности, деловым играм, дискуссионным методам работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология управления, лидерство и работа в команде» относится к учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Кадровая политика и кадровый аудит.
2. Этика и психология профессионализма.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПК-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации.;



- ПК-5 Способен реализовывать общеобразовательные программы и программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

З1. Основные закономерности и механизмы функционирования группы как системы и подсистемы организации.

Уметь:

У1. Корректировать групповое взаимодействие, исходя из феноменов групповой динамики и задач деятельности;

У2. Анализировать структуру группы, коммуникативные процессы в группе и групповую динамику.

Владеть:

В1. Навыками основных методик научного исследования групповых процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 3, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	48
Лекции	10
Практические занятия	38
Самостоятельная работа студента	60
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	3 сем.



**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работ	
1. Группа как система и подсистема организации	3	-	-	-	-	-
2. Командообразование	3	-	-	-	-	-
3. Технологии управления	3	-	-	-	-	-
4. Коммуникации в команде актива	3	-	-	-	-	-
5. Коллективные формы работы	3	-	-	-	-	-

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Группа как система и подсистема организации

Понятие группы. Виды групп. Контактные и интерактивные группы. Малые и большие группы. Группа как система. Полевой подход к анализу группы. Группа как подсистема организации.

Раздел 2. Командообразование

Личность как субъект общения. Факторы развития личности. Темперамент как биологический фундамент, на котором формируется личность. Типология Кречмера, Айзенка, Выготского. Динамика группы: спираль трех факторов. Взаимосвязь личных и командных целей. Оценка эффективности работы команды.

Раздел 3. Технологии управления

Формулирование и постановка целей как важнейший этап управленческой деятельности. Цель результаты деятельности, которые приводят к решению, устранению проблемы. Требования к цели, которые формулирует актив самоуправления: конкретность, реальность и достижимость, доступность, позитивность. Алгоритм действий команды. Алгоритм проведения собраний. Цели, задачи деловых переговоров.



Раздел 4. Коммуникации в команде актива

Конфликты как неизбежное свойство человеческого общения. Коммуникация - как процесс обмена информацией, её смысловым значением между двумя и более людьми. Условия мотивации.

Раздел 5. Коллективные формы работы

Малое творческое дело. Большое творческое дело. Эстетика: развитие эстетического чувства, эстетического вкуса, эстетических идеалов построено на познании категории эстетической деятельности. Понятие социального проектирования. Технология разработки социального проекта.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;



- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Сафонова Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. - 68 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73541>.

2. Абдурахманов Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 368 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456>.

3. Абрамова, Г. С. Психология развития и возрастная психология : учебник / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-00172-091-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189685>

4. Баранова, С. А. Психология управленческого консультирования : практикум / С. А. Баранова, А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106583.html>

5. Баистракова, Н. С., Социально-психологические аспекты жизненного самоопределения человека : монография / Н. С. Баистракова ; [рец.: Б. В. Емельянов, Э. Ф. Зеер] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2020. - 152 с. - URL: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/35999> (дата обращения: 08.09.2021)<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45718684>

6. Психология лидерства (Серия «Harvard Business Review : 10 лучших статей») / — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/140495>.

7. Адэр Дж. Дума́й как лидер. Алгоритм принятия решений / Адэр Дж. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 115 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/140437>.

6.2 Дополнительная литература

1. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-00919-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>. — ЭБС «IPRbooks»



2. Лидерство [Электронный ресурс] = On Leadership : пер. с англ. / [Д. Анкора и др.]. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 221 с. : табл. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/87862/#1>.

3. Менеджмент : Главные идеи. Лучшее за 2019 / — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163630>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Табличный процессор Excel.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.

4. Помещения для самостоятельной работы.

